

Na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 38/05 i 22/06), člana 66. stav 2. i člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 33/05), a vezano za član 50. Zakona o državnoj službi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), član 33. Zakona o namještenicima u organima državne službe („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/05) i Smjernice za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/05), predsjednik Općinskog suda u Žepču, donosi

PRAVILNIK

o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Žepču

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se vrste, uslovi i način obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposleni) u Općinskom sudu u Žepču (u daljem tekstu: sud).

Član 2.

Zaposleni u sudu imaju pravo i dužnost da tokom rada obrazuju i usavršavaju svoje radne i stručne sposobnosti s ciljem povećanja sveukupne uspješnosti, organizacije i ostvarenja općih ciljeva savremene administracije.

II – VRSTE OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 3.

Oblici obrazovanja i usavršavanja su:

- Informatičke tehnologije i menadžerske vještine,
- Obuka zaposlenih za vršenje zadataka i obaveza radnog mjesta u modernoj administraciji,
- Osnovne vještine komunikacije između nadređenog-podređenog državnog službenika i građanina kao stranke korisnika usluga organa državne službe i druge subjekte
- Etika i kodeks ponašanja
- Zahtjevi vezani za ljudske resurse
- Kursevi, seminari i savjetovanja u zemlji i inostranstvu
- Stručni upravni ispit
- Učenje stranog jezika
- Studijska posjeta institucijama i sličnim organima/službama za upravu
- Upotreba stručne literature

- Druge vrste stručnog usavršavanja

Usavršavanje iz stava 1. ovog člana naročito se odnosi na poslove koji su u nadležnosti suda.

III – USLOVI I NAČIN OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 4.

Plan obrazovanja i usavršavanja donosi predsjednik suda.

Član 5.

Planom iz člana 4. ovog Pravilnika definišu se naročito:

Vrste obrazovanja i usavršavanja u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, stalnog poboljšavanja efikasnosti sistema upravljanja kvalitetom i potreba za ostvarenjem strateških ciljeva suda, radi povećanja zadovoljstva korisnika usluga i zadovoljstva drugih zainteresiranih strana, a sadrži:

- Potrebnu vrstu usavršavanja,
- Cilj i korist usavršavanja,
- Broj kandidata,
- Vrijeme trajanja obrazovanja i usavršavanja,
- Troškovi obrazovanja i usavršavanja koji se planiraju finansijskim planom,
- Eventualno učešće zaposlenih u finansiranju obrazovanja i usavršavanja.

Član 6.

Sredstva za obrazovanje i usavršavanje planiraju se u budžetu za svaku godinu, pri čemu se, unutar odobrene visine sredstava, utvrđuje prioritet.

Sve mogućnosti finansiranja obrazovanja i usavršavanja zaposlenih trebaju se analizirati, kako bi se obezbijedilo da one zadovolje potrebe i prioritet interesa suda.

Član 7.

Predsjednik suda odlučuje o upućivanju zaposlenih na obrazovanje i usavršavanje.

Član 8.

Predsjednik suda može odlučiti o upućivanju zaposlenih na obrazovanje i usavršavanje i na osnovu procedure internog oglasa koja se provodi u skladu sa općim aktom o uslovima zaposlenja zaposlenih.

Član 9.

Procedure upućivanja zaposlenih na obrazovanje i usavršavanje iz člana 8. ovog pravilnika kao i Plana iz člana 5. ovog pravilnika, provode se po pismenoj ili usmenoj odluci predsjednika suda u svakom pojedinačnom slučaju na pismeni ili usmeni zahtjev koji je obrazložen relevantnim razlozima.

Član 10.

Sud može snositi troškove obrazovanja i usavršavanja zavisno od raspoloživih sredstava.

Član 11.

Međusobni odnosi suda i zaposlenog koji je upućen na obrazovanje za koje je sud uplatio financijska sredstva, regulisat će se ugovorom.

Član 12.

U skladu sa Ugovorom iz člana 11. ovog pravilnika zaposlenik je obavezan vratiti sudu sredstva na ime troškova obrazovanja i usavršavanja, ukoliko započne, ne završi odabrano obrazovanje i usavršavanje u utvrđenom roku ili ne završi uopće, ili ako mu u međuvremenu prestane radni odnos u sudu u roku od 2 godine od dana završenog obrazovanja.

Izuzetno zbog opravdanih razloga, predsjednik suda može u cijelosti ili djelimično zaposlenika osloboditi obaveze vraćanja sredstava iz stava 1. ovog člana.

Član 13.

Odsustvo sa rada, zaposlenik upućen na obrazovanje koristit će u skladu sa općim aktom koji reguliše uvjete i način korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovoditelje, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe Zeničko-dobojskog kantona.

Član 14.

Zaposlenik je obavezan pohađati vrste obrazovanja i usavršavanja na koje je upućen odlukom predsjednika suda.

Zaposlenik koji je pohađao kurseve, seminare i savjetovanja, obavezan je donijeti i distribuirati pisane materijale zaposlenim sa kojim neposredno radi, a ako se od njega zahtijeva i prezentirati ili izložiti materiju kursa, seminara ili savjetovanja, te podnijeti pisani izvještaj o njihovoj korisnosti.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:
Žepče, 20.05.2015.godine

PREDSJEDNIK SUDA

Dragica Dragičević